

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

» 14 Tage vor der planbaren Beurlaubung der Klassenleitung vorlegen!

Name, Vorname Schüler/-in/Studierende/-r

Klasse

Anschrift

Erziehungsberechtigte/-r

Klassenleitung

Dauer der Beurlaubung

1 Tag → Klassenleitung

2 Tage → Abteilungs-
leitung

ab 3 Tage → Schulleitung

An die

Klassenleitung Abteilungsleitung Schulleitung

Wir als Erziehungsberechtigte beantragen die Beurlaubung vom Schulbesuch

Ich beantrage die Beurlaubung vom Schulbesuch

für die Zeit vom _____ bis _____ = _____ Schultage.

Versäumnis einer Klassenarbeit/Klausur: ja nein

» Aufgrund von (bitte ankreuzen)

- Religiöse Feiertage
- Private Gründe (bitte kurz begründen): _____
- Teilnahme an besonderen Veranstaltungen (Hochzeit, Sportveranstaltung ...)*
- Erholungsmaßnahme (Kur) / Medizinische Gründe*
- Führerscheinprüfung*
- Individuelle Zusatzqualifizierung*
- Betriebspraktikum (auch im Rahmen der Dualen Ausbildung)*
- Sonstiges:* _____

*Bitte Belege beifügen

Es ist mir/uns bekannt, dass aus einer genehmigten Beurlaubung keine Rechte abzuleiten sind und dass der versäumte Unterrichtssoff **selbständig** nachzuholen ist.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/-r oder volljährige/-r Schüler/-in, Studierende/-r

Kenntnisnahme des Betriebes: Unterschrift der Ausbilderin / des Ausbilders und Stempel des Betriebes

Die Beurlaubung (1- bzw. 2-tägig) wird genehmigt nicht genehmigt

Datum/Unterschrift Klassenleitung oder Abteilungsleitung

» Nur auszufüllen bei Vorlage bei der Schulleitung

- Stellungnahme Klassenlehrer/-in (auf der Rückseite des Antrags) liegt bei? ja nein
- Abstimmung mit den entsprechenden Fachlehrer/-innen erfolgt? ja nein
- Zustimmung der Abteilungsleitung: ja nein

Datum/Unterschrift Klassenleitung

Datum/Unterschrift Abteilungsleitung

Die Beurlaubung wird genehmigt nicht genehmigt

Datum/Unterschrift Schulleitung