

# ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

» 14 Tage vor der planbaren Beurlaubung der Klassenleitung vorlegen!

Name, Vorname Schüler/-in/Studierende/-r

Klasse

Anschrift

Erziehungsberechtigte/-r

Klassenleitung

## Dauer der Beurlaubung

1 Tag → Klassenleitung

2 Tage → Abteilungs-  
leitung

ab 3 Tage → Schulleitung

### An die

Klassenleitung       Abteilungsleitung       Schulleitung

**Wir** als Erziehungsberechtigte beantragen die Beurlaubung vom Schulbesuch

**Ich** beantrage die Beurlaubung vom Schulbesuch

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Schultage.

Versäumnis einer Klassenarbeit/Klausur:       ja       nein

### » Aufgrund von (bitte ankreuzen)

- Religiöse Feiertage
- Private Gründe (bitte kurz begründen): \_\_\_\_\_
- Teilnahme an besonderen Veranstaltungen (Hochzeit, Sportveranstaltung ...)\*
- Erholungsmaßnahme (Kur) / Medizinische Gründe\*
- Führerscheinprüfung\*
- Individuelle Zusatzqualifizierung\*
- Betriebspraktikum (auch im Rahmen der Dualen Ausbildung)\*
- Sonstiges:\* \_\_\_\_\_

\*Bitte Belege beifügen

Es ist mir/uns bekannt, dass aus einer genehmigten Beurlaubung keine Rechte abzuleiten sind und dass der versäumte Unterrichtssoff **selbständig** nachzuholen ist.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/-r oder volljährige/-r Schüler/-in, Studierende/-r

Kenntnisnahme des Betriebes: Unterschrift der Ausbilderin / des Ausbilders und Stempel des Betriebes

Die Beurlaubung (1- bzw. 2-tägig) wird       genehmigt       nicht genehmigt

Datum/Unterschrift Klassenleitung oder Abteilungsleitung

### » Nur auszufüllen bei Vorlage bei der Schulleitung

- Stellungnahme Klassenlehrer/-in (auf der Rückseite des Antrags) liegt bei?       ja       nein
- Abstimmung mit den entsprechenden Fachlehrer/-innen erfolgt?       ja       nein
- Zustimmung der Abteilungsleitung:       ja       nein

Datum/Unterschrift Klassenleitung

Datum/Unterschrift Abteilungsleitung

Die Beurlaubung wird       genehmigt       nicht genehmigt

Datum/Unterschrift Schulleitung